# Manual de programación con control remoto ALPHA<sup>™</sup>



Para usarse con los letreros ALPHA Serie 200, Serie 300, Serie 4000, Serie 7000, Big Dot<sup>®</sup>, 790i, ALPHAVISION (con matriz de caracteres) y Solar.

*No se puede usar con los letreros ALPHA con opciones Smart Alec.* 



© 1998 Adaptive Micro Systems Documento Nº. 9704-0022 11/12/98

#### NOTA: Debido a la continua innovación del producto, las especificaciones que este documento contiene están sujetas a cambio sin previo aviso.

Derechos de autor  $\ensuremath{\mathbb{C}}$  1998 Adaptive Micro Systems, Inc. Se reservan todos los derechos.

El aspecto distintivo de este producto es un diseño comercial de Adaptive Micro Systems Inc.

En este documento aparecen los nombres de varias marcas comerciales. En lugar de listar los nombres de estas marcas comerciales y las entidades que las poseen, o de escribir el símbolo de marca comercial cada vez que se menciona el nombre de la marca comercial, el editor declara que estos nombres se usan con propósitos editoriales y a beneficio del propietario de la marca comercial, y no con el propósito de usar inadecuadamente dicha marca.

BetaBrite, BETA-BRITE, BIG DOT, POWERVIEW y SMART ALEC son marcas comerciales de Adaptive Micro Systems, Inc. registradas en la United States Patent and Trademark Office (Oficina de Patentes y Marcas Comerciales de Estados Unidos).

ADAPTIVE, Alec, ALPHA, AlphaNET plus, AlphaNET plus II, ALPHAVISION, Automode, BetaBrite Director, Director, EZ KEY II, EZ95, PagerNET, PPD, PrintPak, Solar y TimeNet son marcas comerciales de Adaptive Micro Systems, Inc.

Visítenos en Internet, en nuestro sitio en la World Wide Web: http://www.ams-i.com o envíenos un mensaje electrónico a sales@ams-i.com.

## Contenido

Información general	. 1
Descripción del control remoto	. 1
Programación de un letrero con el control remoto	. 2
Operación básica del letrero	. 3
Encendido y apagado del letrero	. 3
Ajuste de la hora y la fecha en el letrero	. 4
Borrado de la memoria del letrero	. 5
Establecimiento de una contraseña en el letrero	. 6
Qué hacer cuando se le olvida la contraseña del letrero	. 7
Cómo borrar la contraseña de un letrero	. 7
Control del zumbido	. 8
Zumbidos del control remoto	. 8
Activación de zumbidos en un mensaje	. 8
Establecimiento de la dirección en serie de un letrero	. 9
Creación de mensajes de texto	10
Ejemplo 1. Uso de letras mayúsculas y minúsculas en mensajes de 1 y 2 líneas	10
Ejemplo 2. Exhibición de los mensajes por orden de nombre del archivo	13
Ejemplo 3. Exhibición de los mensajes por orden cronológico	15
Ejemplo 4. Cambio del texto de un mensaje existente	17
Ejemplo 5. Borrado de mensajes	20
Creación de mensajes de texto avanzados	21
Ejemplo 6. Exhibición de la hora y la fecha	21
Ejemplo 7. Creación de un programa de noticias en un letrero	25
Ejemplo 8. Uso de tipos	30
Uso de los tipos más comunes	30
Uso de los tipos más grandes	33
Ejemplo 9. Uso de colores	35
Ejemplo 10. Aceleración y desaceleración de los mensajes	36
Ejemplo 11. Efectos especiales con los modos (modos de seguimiento)	38
Ejemplo 12. Caracteres internacionales	39
Gráficos	41
Ejemplo 13. Creación de una marquesina de teatro4	41
Ejemplo 14. Uso de gráficos de múltiples líneas	47
Ejemplo 15. Borrado de un gráfico	50
Ejemplo 16. Uso de gráficos de 1 línea	51
Apéndices	54
Apéndice A. Modos, tipos, colores y gráficos disponibles en los letreros	54
Apéndice B: Explicación de las posiciones del cursor y la línea	59
Apéndice C: Prueba de diagnóstico del letrero6	60
Tarieta de referencia ránida	61

## Garantía

Adaptive Micro Systems, Inc. garantiza al comprador original que el letrero, el teclado y la fuente de alimentación estarán libres de defectos de mano de obra y materiales durante un período de un año a partir de la fecha de compra.

Adaptive Micro Systems, Inc. a su criterio reparará o reemplazará, sin cargo alguno, los productos o los componentes de productos que estén defectuosos, cuando se reciban en el departamento de servicio de la fábrica acompañados con un recibo de venta que compruebe la fecha de compra.

Esta garantía no es válida en caso de uso inadecuado o abuso del producto, o en caso de que se le hayan hecho reparaciones o alteraciones no autorizadas. Esta garantía no es válida si el número de serie está alterado, mutilado, o si se retira del letrero. Las lámparas incandescentes que se usan en productos incandescentes no están cubiertas por esta garantía.

El precio de compra de este producto no incluye ningún tipo de asistencia técnica, servicio ni mantenimiento en las instalaciones del comprador, por parte de Adaptive Micro Systems, Inc.

Es posible que en algunos lugares existan ordenanzas locales que prohiban el uso de letreros destellantes. El cumplimiento de las ordenanzas locales es responsabilidad exclusiva del cliente.

Este producto debe registrarse para obtener la cobertura de la garantía. Por favor complete la tarjeta de registro de la garantía que se adjunta y envíela por correo a Adaptive Micro Systems, Inc.

#### Cómo obtener servicio cubierto por la garantía

- 1. Comuníquese con el concesionario/distribuidor donde compró el letrero. Si no sabe dónde se compró el letrero, comuníquese con el Departamento de servicio al cliente de Adaptive Micro Systems al teléfono 414-357-2020.
- Si el concesionario/distribuidor no puede dar servicio al producto, obtenga un número de autorización de devolución de mercancía (RMA por sus siglas en inglés) a través de esa compañía. Para obtener servicio cubierto por la garantía se requiere un número RMA.
- Complete el formulario de autorización de devolución de mercancía (RMA) que se encuentra en la siguiente página. Para obtener servicio cubierto por la garantía, el producto debe ir acompañado con este formulario <u>e incluir el número RMA</u>.
- 4. Siga las instrucciones que se indican en el formulario RMA para devolver el producto a Adaptive Micro Systems, Inc.

# Formulario de autorización de devolución de mercancía (RMA)

Número RMA:	
Fecha de compra:	
Nombre de la compañía:	
Persona de contacto:	
Dirección:	
Número de teléfono:	
Descripción del problema:	

Instrucciones para la devolución:

- Paso 1: Obtenga un número RMA de su concesionario/distribuidor.
- Paso 2: Llene este formulario e incluya un recibo de ventas con la fecha de la compra si el producto está cubierto por la garantía.
- Paso 3: Empaque este formulario, el letrero, el teclado y el transformador en la caja original (o en una caja similar adecuada). Por favor escriba el número RMA en el exterior de la caja. Cualquier daño que el producto sufra durante el transporte es responsabilidad de la compañía transportista o del propietario del letrero.
- Paso 4: Envíe el paquete, con el porte/envío prepagado a:

Adaptive Micro Systems, Inc. Attn: RMA Nº. \_\_\_\_\_\_ 7840 North 86th Street Milwaukee, WI 53224

#### POR FAVOR ESCRIBA EL NÚMERO RMA EN LA ETIQUETA DE LA CAJA DE ENVÍO. Gracias.

## Información general

Se puede usar un control remoto para apagar o encender un letrero o para borrar su memoria interna. También se puede usar para establecer la hora y la fecha en el letrero y su dirección en serie.

Sin embargo, el uso más importante –y el más común– del control remoto es para la creación de mensajes de texto e imágenes gráficas en el letrero.

Para mostrarle el uso del control remoto, este manual presenta ejemplos prácticos y rutinarios.

NOTA: Un letrero (o red de letreros) también se puede programar mediante una computadora personal y software especial. (Consulte el documento **Configuraciones de la red**, número de pieza 9708-8046, para obtener información más detallada.)

#### Descripción del control remoto

Un control remoto es un teclado de mano que se utiliza para operar un letrero ALPHA. El control remoto emite, desde su porción frontal, luz infrarroja mediante la cual controla muchas de las funciones de un letrero ALPHA.

Un control remoto necesita cuatro baterías AAA para funcionar.



Figura 1: Teclado del control remoto por infrarrojo (IR)

#### Programación de un letrero con el control remoto

Para programar un letrero con un control remoto:

- colóquese a una distancia mínima de 5 pies y máxima de 30 pies del letrero (consulte la figura "Programación de un letrero con un control remoto" en la página 2).
- asegúrese de que no haya ningún objeto reflector enfrente del letrero (la luz de la pantalla del letrero que se refleja en tal objeto puede interferir con el control remoto).
- si hay lámparas fluorescentes en las cercanías que interfieran con el control remoto, le recomendamos que cambie de lugar las lámparas o el letrero.



Si el letrero está a esta distancia del piso	entonces opere el control remoto a esta distancia:
10 pies	de 10 a 30 pies
15 pies	de 19 a 30 pies
20 pies	de 25 a 30 pies

Figura 2: Programación de un letrero con un control remoto

## Operación básica del letrero

### Encendido y apagado del letrero

Cuando conecta la fuente de alimentación del letrero, éste comienza a funcionar automáticamente, y cuando la desconecta el letrero se apaga.

Sin embargo, en lugar de desconectar el letrero, hay otra manera de apagarlo:

El letrero se puede apagar y encender con el control remoto, manteniendo pulsada **SHIFT** y luego pulsando **PROGRAM**.

NOTA: Los mensajes programados en el letrero *no* se perderán cuando apague el letrero. Los mensajes se conservarán en la memoria durante hasta <u>30 días</u> (10 días en el caso de letreros Personal Priority Display) cuando el letrero no está energizado.

### Ajuste de la hora y la fecha en el letrero

Una vez que se ajuste la hora y la fecha del letrero, éste la conservará en la memoria a menos que se desconecte o haya una interrupción de la energía eléctrica. Sin embargo, los modelos equipados con relojes energizados mediante baterías continuarán exhibiendo la hora correcta.

Paso	Cuando usted Observará esto	
1	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
2	Pulse <b>BACK</b> hasta que aparezca SET TIME AND DAY o SET TIME.	SET TIME AND DAY
3	Pulse <b>ADV.</b>	SET TIME USING D,H & M MON 1:07 PM
4	<ul> <li>Pulse D para ajustar el día de la semana.</li> <li>Pulse H para ajustar la hora.</li> <li>Pulse M para ajustar el minuto.</li> <li>NOTA: Pulse SELECT, para cambiar el reloj de la modalidad de 12 horas (AM/PM) a la modalidad de 24 horas (de 0 a 23).</li> </ul>	SET TIME USING D,H & M MON 1:07 PM
5	Pulse <b>BACK</b> hasta que aparezca SET DATE.	SET DATE
6	Pulse <b>ADV</b> .	SET USING D,M,& Y LUEGO JAN 26, 1994
7	<ul> <li>Pulse D para ajustar el día correcto.</li> <li>Pulse M para ajustar el mes.</li> <li>Pulse Y para ajustar el año.</li> <li>NOTA: Pulse SELECT, para exhibir la fecha en diferentes formatos: por ejemplo, JAN 26, 1994 o 1/26/94 o 26/1/94, etc.</li> <li>Después de ajustar la fecha y la hora pulse dos</li> </ul>	JAN 26, 1994
		vooo non para regresar a la operación normal.

#### Borrado de la memoria del letrero

NOTA: Cuando se borra la memoria del letrero, se borran <u>todos</u> los mensajes, gráficos y la contraseña que se habían programado en el letrero.

Paso	Cuando usted	Observará esto
1	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
2	Pulse <b>BACK</b> hasta que aparezca CLEAR MEMORY.	CLEAR MEMORY
3	Pulse <b>ADV.</b>	WARNING! ****** LUEGO CLEAR ALL? Y/N
4	Pulse <b>Y</b> para borrar la memoria del letrero. El exhibirá una serie de mensajes de demostració	letrero regresará a su funcionamiento normal y ón.

#### Establecimiento de una contraseña en el letrero

Algunos letreros le permiten establecer una contraseña personal para proteger sus mensajes y gráficos evitando que otras personas los alteren.

NOTA: ¡QUE NO SE LE OLVIDE SU CONTRASEÑA! Si se le olvida no podrá operar el letrero.

Sin embargo, *si se le olvida la contraseña*, consulte la sección: "Qué hacer cuando se le olvida la contraseña del letrero" en la página 7.

Paso	Cuando usted	Observará esto
1	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
2	Pulse <b>BACK</b> hasta que aparezca SET PASSWORD.	SET PASSWORD
3	Pulse <b>ADV</b> .	SET PASSWORD? Y/N
4	Pulse <b>Y</b> para establecer una contraseña.	ENTER 6 CHARACTERS
5	Escriba una contraseña de 6 caracteres (cuando esté escribiendo la contraseña solamente aparecerán asteriscos en el letrero).	***** LUEG0
	Vuelva a escribir la contraseña cuando se le indique.	RE-ENTER THE 6
	Si escribió la misma contraseña aparecerá la palabra CORRECT.	LUEGO
	Si no escribe la misma contraseña, aparecerá la palabra ERROR, y tendrá que comenzar desde el Paso 1.	PROGRAM TEXT FILE A

6	Pulse dos veces <b>RUN</b> .	PASSWORD RUN? Y/N
7	Pulse <b>Y</b> para proteger el letrero con una contraseña.	LUEGO
7	NOTA: Si selecciona <b>N</b> , entonces no necesitará una contraseña cuando pulse <b>PROGRAM</b> .	El letrero volverá a funcionar normalmente. Ahora, siempre que usted pulse <b>PROGRAM</b> , tendrá que escribir la contraseña que acaba de establecer.

Qué hacer cuando se le olvida la contraseña del letrero

Paso	Cuando usted	Observará esto
1	Pulse <b>PROGRAM</b> .	ENTER PASSWORD
2	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse seis veces L.	LUEGO PROGRAM TEXT FILE A
3	Escriba una contraseña nueva (consulte la sec letrero" en la página 6).	ción "Establecimiento de una contraseña en el

#### Cómo borrar la contraseña de un letrero

Si ya no desea que se le pida la contraseña de protección del letrero, debe borrar la memoria del letrero a fin de borrar la contraseña. Para hacerlo, consulte la sección "Borrado de la memoria del letrero" en la página 5.

### Control del zumbido

#### Zumbidos del control remoto

En algunos letreros, cuando pulsa una tecla del control remoto, éste emitirá un zumbido. Si desea desactivar esta opción (o volverla a activar), mantenga pulsada la tecla **SHIFT** y luego pulse **RUN**.

NOTA: En algunos letreros, primero tendrá que pulsar **PROGRAM**, luego mantener pulsada **SHIFT** y pulsar **RUN**.

#### Activación de zumbidos en un mensaje

Además de programar texto y gráficos, también puede programar la emisión de zumbidos en un mensaje:

NOTA: <u>No</u> se puede programar la emisión de zumbidos en letreros de una sola línea.

Paso	Cuando usted	Observará esto
1	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
2	Pulse <b>ADV</b> .	: A1 :
3	Escriba THIS IS 1 BEEP	Cuando comience a escribir, automáticamente aparecerá [AUT], que quiere decir Automode.
4	Para añadir un zumbido, pulse <b>SPECIAL</b> .	CAUTITHIS IS 1 BEEP SPECIAL
5	Luego pulse <b>B</b> .	[BP3] significa que escuchará 3 zumbidos cuando aparezca este mensaje. Pulse <b>SELECT</b> para cambiar a [BP1] si quiere escuchar un solo zumbido.
6	Pulse dos veces <b>RUN</b> . Aparecerá el mensaje y se escuchará un zumbido.	THIS IS 1 BEEP

#### Establecimiento de la dirección en serie de un letrero

La dirección en serie es un número que usted puede asignar a un letrero. Típicamente esta característica se usaría para un letrero que está conectado a otro en una red. La asignación de una dirección en serie exclusiva para un letrero le permite enviar mensajes a *ese letrero en particular*.

Consulte el documento **Configuraciones de la red** (número de pieza 9708-8046) para ver información más detallada sobre la conexión de letreros en una red.

Paso	Cuando usted	Observará esto
1	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
2	Pulse <b>BACK</b> hasta que aparezca SET SERIAL ADDRESS o SET SERIAL.	SET SERIAL ADDRESS
3	Pulse <b>ADV</b> .	SERIAL ADDRESS = 00
4	<ul> <li>Escriba un número, como 10.</li> <li>NOTA: Una dirección en serie en realidad es un número del 0 al 255 en sistema <i>hexadecimal</i> (de 00 a FF). Sin embargo, bajo condiciones normales se puede asignar un número de 00 al 99.</li> <li>NOTA: Cuando un letrero sale de la fábrica, tiene asignada una dirección en serie de 00.</li> </ul>	
5	Pulse dos veces <b>RUN</b> para establecer la nueva dirección en serie y para que el letrero regrese a su funcionamiento normal.	

## Creación de mensajes de texto

En esta sección se le indicará cómo puede comenzar a crear mensajes en su letrero.

Aunque en todos los ejemplos se usa un letrero de 2 líneas, las diferencias entre un letrero de dos líneas y uno de 1 línea u otro tipo de letreros, son mínimas. (Para obtener más información, consulte el "Apéndice B. Explicación de las posiciones del cursor y la línea" en la página 59.)

# *Ejemplo 1. Uso de letras mayúsculas y minúsculas en mensajes de 1 y 2 líneas*

En este primer ejemplo, usted exhibirá el texto *THIS IS YOUR FIRST MESSAGE* en ambas líneas del letrero, de la siguiente manera:



...y luego el texto *This is your second message* solamente en la <u>línea</u> <u>inferior</u>:



Sin embargo, su segundo mensaje sólo ocupará la línea inferior del letrero.

Paso	Cuando usted	Observará esto
1	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
2	Pulse <b>ADV.</b>	"A" es el nombre del archivo de su mensaje Bettos puntos se denominan el cursor. Cuando el cursor está en ambas líneas (como en este ejemplo), significa que el letrero tratará de exhibir su mensaje completo en <i>ambas</i> líneas del letrero. Para ver más información sobre el cursor, consulte el "Apéndice B: Explicación de las posiciones del cursor y la línea" en la página 59.

3	Escriba <i>THIS IS YOUR</i> <i>FIRST MESSAGE</i> Nota: Si comete un error mientras escribe, pulse <b>DELETE</b> para borrar una letra.	Al escribir el primer carácter, aparecerá [AUT] que quiere decir Automode. En Automode su mensaje se exhibe automáticamente en formatos diferentes. de escribirlo.	
4	Pulse dos veces <b>RUN</b> .	THIS IS YOUR FIRST MESSAGE Debido a que se usó Automode [AUT] en su mensaje (vea el paso 3), el texto de su mensaje se exhibirá en una variedad de formatos. Por ejemplo, uno de los formatos (o modos) llamado Scroll desplaza su mensaje desde la parte inferior hasta la parte superior del letrero.	
	Ahora que introdujo el primer mensaje, escribiremos un segundo mensaje que contiene caracteres en mayúsculas y minúsculas.		
5	Pulse otra vez <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A	
6	Pulse SELECT.	PROGRAM TEXT FILE ? Después de pulsar <b>SELECT</b> , un signo de interrogación ( <i>?</i> ) sustituye a la letra <i>A</i> .	
7	Pulse <b>B</b> .	Ahora "B" es el nombre del archivo de su segundo mensaje. Si pulsó <b>A</b> en lugar de <b>B</b> , escribirá sobre el primer mensaje.	

8	Pulse <b>CURSOR</b> hasta que el cursor del letrero esté en la línea inferior.	El cursor debe terminar aquí.
9	Escriba <i>T</i> Pulse <b>CAPS</b> para cambiar a letras minúsculas. Escriba <i>his is your</i> <i>second message</i>	Bi your second message Su mensaje se verá así cuando termine de escribirlo.
10	Pulse dos veces <b>RUN</b> .	This is your second         LUEGO         message         Debe notar dos cosas:         Este mensaje sólo aparece en una línea. (Esto se debe a que el cursor se colocó en la línea inferior en el paso 8.)         El primer mensaje no aparece. (Arreglaremos esto en el siguiente ejemplo.)

# *Ejemplo 2. Exhibición de los mensajes por orden de nombre del archivo (A, B, C, etc.)*

Una vez que haya programado los mensajes en el letrero, le recomendamos que establezca el orden o la secuencia en que aparecerán los mensajes. Con este método se exhibirán los mensajes según su nombre de archivo (A, B, C, etc.) o en orden alfabético.

Paso	Cuando usted	Observará esto	
	Este ejemplo comienza donde se terminó el Ejemplo 1. En este ejemplo se supone que hay dos mensajes (archivos A y B) en el letrero: Archivo A: <i>THIS IS YOUR FIRST MESSAGE</i> Archivo B: <i>This is your second message</i>		
1	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE B	
2	Pulse <b>RUN</b> .	TIME (o TIM) o DEMO (o CAN) también puede aparecer aquí.	
3	Si aparece <i>RUN</i> en el letrero, continúe con el siguiente paso. De lo contrario, pulse <b>SELECT</b> hasta que aparezca <i>RUN</i> .	RUN	
4	Pulse <b>B</b> .	RUN B	
5	Pulse <b>RUN</b> .	This is your second LUEGO message	
Acaba de programar el letrero para que exhiba <i>solamente</i> el mensaje del archivo B. A continuación programaremos el letrero para que exhiba primero el mensaje B y luego el mensaje A.			



#### Ejemplo 3. Exhibición de los mensajes por orden cronológico

En el ejemplo 2, estableció el orden de los mensajes según el nombre del archivo. Sin embargo, ese método no especifica la hora <u>exacta</u> a la que el mensaje debe aparecer.

En este ejemplo le mostraremos cómo puede hacer que un mensaje aparezca y desaparezca a la hora que usted especifique.

NOTA: A menos que el letrero tenga un reloj que funcione con baterías, la exhibición de los mensajes por orden cronológico sólo funcionará mientras el letrero reciba energía eléctrica. Cuando se interrumpe la energía a un letrero cuyo reloj no funciona con baterías, este reloj interno se vuelve inexacto y debe volverse a ajustar (consulte la sección "Ajuste de la hora y la fecha en el letrero" en la página 4).

Paso	Cuando usted	Observará esto	
	En este ejemplo asegúrese de que el reloj interno de su letrero se haya ajustado con precisión. (Consulte la sección "Ajuste de la hora y la fecha en el letrero" en la página 4.)		
	Este ejemplo comienza donde terminó el ejemplo 1. En este ejemplo se supone que hay dos mensajes (archivos A y B) en el letrero: Archivo A: <i>THIS IS YOUR FIRST MESSAGE</i> Archivo B: <i>This is your second message</i>		
En est	e ejemplo programaremos el Programare	etrero para que exhiba el archivo A de lunes a viernes de 1:10 PM a 2:30 PM. emos el letrero para que siempre exhiba el archivo B.	
1	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A	
2	Pulse <b>SELECT</b> hasta que aparezca <i>B</i> en el letrero.	PROGRAM TEXT FILE B	
3	Mantenga pulsada SHIFT y pulse 9 para TIME.	ON ALWAYS es el ajuste por omisión de un mensaje. Un mensaje que se ajusta en ON ALWAYS se exhibirá constantemente. Dado que el archivo B ya está establecido, pasaremos al archivo A.	
4	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE B	
5	Pulse <b>SELECT</b> hasta que aparezca <i>A</i> en el letrero.	PROGRAM TEXT FILE A	



#### Ejemplo 4. Cambio del texto de un mensaje existente

Después de escribir un mensaje, es posible que desee añadir o borrar texto de este mensaje. El siguiente es un ejemplo de esta situación común:

Paso	Cuando usted	Observará esto
	Este ejemplo comienza donde terminó el ejemplo 2. En este ejemplo se supone que hay dos mensajes (archivos A y B) en el letrero: Archivo A: <i>THIS IS YOUR FIRST MESSAGE</i> Archivo B: <i>This is your second message</i> y que primero se exhibe el archivo A y luego el archivo B. En este ejemplo cambiaremos el archivo A y el archivo B de la siguiente manera: Archivo A = <i>THIS IS YOUR FIRST MESSAGE</i> , <i>BUT NOW IT'S LONGER</i> Archivo R = <i>THIS IS YOUR FIRST MESSAGE</i> , <i>BUT NOW IT'S LONGER</i>	
1	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
2	Pulse <b>SELECT</b> hasta que aparezca <i>B</i> en el letrero.	PROGRAM TEXT FILE B
3	Pulse <b>ADV</b> hasta que aparezca el espacio que está después de la palabra <i>your</i> .	B: CAVTIThis is your Vamos a borrar la palabra <i>your</i> y reemplazarla con la palabra <i>the</i> .
4	Pulse <b>DELETE</b> hasta borrar la palabra <i>your</i> (y el espacio que está después de esta palabra).	Bı CAVTJThis is
5	Pulse <b>INSERT</b> .	INSERT CAVTIThis is El texto que usted escriba ahora se introducirá aquí, después del espacio que sigue a la palabra <i>is</i> .
6	Escriba <i>the</i> (y luego <b>SPACE</b> ).	INSERT CAVIJThis is the

7	Pulse <b>INSERT</b> para terminar la inserción de texto.	Bı (AVTJThis is the
8	Pulse <b>ADV</b> hasta que aparezcan las primeras letras de <i>second</i> .	B: CRUTITHIS is the sec La palabra <i>the</i> reemplazó a la palabra <i>your</i> .
9	Pulse <b>APPEND</b> para pasar al final del mensaje. NO OMITA ESTE PASO.	Bis the second message
10	Pulse dos veces <b>RUN</b> .	BON ON LUEGO
	A cont	nuación añadiremos texto al final del Archivo A.
11	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE B
12	Pulse <b>SELECT</b> hasta que aparezca <i>A</i> en el letrero.	PROGRAM TEXT FILE A
13	Pulse <b>APPEND</b> .	IS YOUR FIRST MESSAGE AJ APPEND le lleva hasta el <u>final</u> del mensaje.
14	Para escribir una coma, mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>W</b> .	S YOUR FIRST MESSAGE, AJ

15	Pulse <b>SPACE</b> y luego escriba <i>BUT NOW IT.</i>	T MESSAGE, BUT NOW IT
16	Para escribir un apóstrofe, mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>V</b> .	AJMESSAGE, BUT NOW IT'
17	Escriba <i>S LONGER</i> .	A' BUT NOW IT'S LONGER
18	Pulse dos veces <b>RUN</b> .	V ONITON

#### Ejemplo 5. Borrado de mensajes

Para borrar <u>todos</u> los mensajes de un letrero, consulte la sección "Borrado de la memoria del letrero" en la página 5.

Sin embargo, si sólo desea borrar ciertos mensajes, entonces use el método que se muestra en este ejemplo.

Paso	Cuando usted	Observará esto	
	Este ejemplo comienza donde terminó el ejemplo 4. En este ejemplo se supone que hay dos mensajes (archivos A y B) en el letrero: Archivo A: <i>THIS IS YOUR FIRST MESSAGE, BUT NOW IT'S LONGER</i> Archivo B: <i>This is the second message</i>		
	1	En este ejemplo borraremos el archivo B.	
1	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A	
2	Pulse <b>SELECT</b> hasta que aparezca <i>B</i> en el letrero.	PROGRAM TEXT FILE B	
3	Pulse <b>DELETE</b> .	DELETE TEXT FILE B ? Y/N	
4	Pulse <b>Y</b> para borrar el archivo.	PROGRAM TEXT FILE A	
5	Pulse dos veces <b>RUN</b> .	THIS IS YOUR FIRST MESSAGE, BUT NOW IT'S LUEGO	

## Creación de mensajes de texto avanzados

Antes de intentar lo siguiente, asegúrese de estar familiarizado con los ejemplos anteriores de la sección "Creación de mensajes de texto" de este manual.

#### Ejemplo 6. Exhibición de la hora y la fecha.

NOTA: Su letrero debe tener un reloj que funcione con baterías para mantener la hora exacta. Sin esta opción, cuando el letrero se apague, su reloj no mantendrá la hora exacta.

Paso	Cuando usted	Observará esto	
	En este ejemplo crearemos un mensaje que continuamente exhiba la hora y fecha actuales:		
	Rosco Advertising 1:43 PM		
1	Borre todos los mensajes (Consulte la sección "Bor Borrado de mensajes" er	s actualmente almacenados en la memoria del letrero. rado de la memoria del letrero" en la página 5 o la sección "Ejemplo 5. 1 la página 20.)	
2	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A	
3	Pulse <b>SELECT</b> .	PROGRAM TEXT FILE ?	
4	Pulse <b>A</b> .	Aı	
5	Pulse <b>CURSOR</b> para colocar el cursor en la línea superior.	Aı	
6	Mantenga pulsada SHIFT y pulse 1 para ROLL.	Esto significa modo Roll (de desplazamiento).	

7	Pulse <b>SELECT</b> para cambiar la dirección de desplazamiento a ↓	Fi         Pulse SELECT para cambiar la dirección de desplazamiento:         [RL↑] = Desplazamiento ascendente de un mensaje         [RL↓] = Desplazamiento descendente de un mensaje         [RL↓] = Desplazamiento de un mensaje hacia la izquierda         [RL→] = Desplazamiento de un mensaje hacia la derecha         [RL→] = Desplazamiento de un mensaje hacia la derecha         [RL→] = Desplazamiento de un mensaje desde ambos lados del letrero         [RL><] = Desplazamiento de un mensaje desde el centro del letrero hacia afuera
8	Escriba T	Rı ↓ıT
9	Usando <b>CAPS</b> para alternar entre letras mayúsculas y minúsculas, escriba lo siguiente: <i>he current time at</i> <i>Rosco Advertising</i> NOTA: Este mensaje es <u>una línea</u> de texto. No use <b>RETURN</b> para pasar a la siguiente línea del mensaje.	e at Rosco Advertising Al
10	Pulse <b>CURSOR</b> hasta que el cursor aparezca en la línea inferior.	e at Rosco Advertising Aj :
11	Mantenga pulsada SHIFT y pulse 1 para ROLL.	e at Rosco Advertising Aj CRL ()
12	Pulse <b>SELECT</b> hasta que la dirección del desplazamiento cambie $a \rightarrow$	e at Rosco Advertising A: $(RL \rightarrow)$ Haremos que la <u>hora</u> se desplace hacia la derecha.





#### Ejemplo 7. Creación de un programa de noticias en un letrero

Su letrero puede servir como un tablero electrónico de avisos para exhibir noticias de la compañía de una manera más oportuna que las hojas informativas impresas tradicionales.

Paso	Cuando usted	Observará esto	
En est	En este ejemplo, crearemos una muestra de un programa de noticias de la compañía usando el siguiente formato:		
		SALES NEWS Record July sales	
1	Borre todos los mensajes (Consulte la sección "Borr Borrado de mensajes" en	actualmente almacenados en el letrero. ado de la memoria del letrero" en la página 5 o la sección "Ejemplo 5. la página 20.)	
2	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A	
3	Pulse <b>SELECT</b> .	PROGRAM TEXT FILE ?	
4	Pulse <b>A</b> .	A1	
5	Pulse <b>CURSOR</b> para colocar el cursor en la línea superior.	El cursor se colocará aquí.	
	Primero pondremos un gráfico de fuegos artificiales en el archivo de mensajes A:		
6	Pulse <b>SPECIAL</b> .	SPECIAL	
7	Pulse <b>X</b> .	A1 [SPC]X = gráfico de fuegos artificiales	
	Pulse dos veces <b>RUN</b> para	a ver el gráfico de fuegos artificiales.	
8	NOTA: Además del gráfico mensajes. Consulte la sección letreros" en la págii	o de fuegos artificiales, hay otros gráficos que puede usar en los "Apéndice A. Modos, tipos, colores y gráficos disponibles en los na 54.	

	A continuación crearemos noticias sobre ventas en el archivo B:		
9	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A	
10	Pulse <b>SELECT</b> .	PROGRAM TEXT FILE ?	
11	Pulse <b>B</b> .	Bı	
12	Pulse <b>CURSOR</b> para colocar el cursor en la línea superior.	B1 :	
13	Pulse SPECIAL.	SPECIAL	
14	Pulse <b>2</b> .	[SPC]2 = modo Snow	
15	Escriba SALES NEWS	ESPCI2SALES NEWS	
16	Pulse CURSOR.	Ahora el cursor debe estar en la línea 2.	
17	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y luego pulse <b>6</b> para <b>ROTATE</b> .	CSPCJ2SALES NEWS BJ CROTJ	

18	Usando <b>CAPS</b> y <b>SHIFT</b> cuando sea necesario, escriba <i>Record July</i> sales Widget orders reached 2.5 million this month.	CSPC12SALES NEWS B1.5 million this month
19	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y luego pulse <b>6</b> para <b>ROTATE</b> .	CSPCJ2SALES NEWS Bilion this month.[ROT]
20	Usando <b>CAPS</b> y <b>SHIFT</b> cuando sea necesario, escriba <i>New manager</i> <i>Mary Jones promoted to</i> <i>Eastern Region Sales VP</i> .	Bjern Region Sales VP.
21	Pulse dos veces <b>RUN</b> para ver como se ve el mensaje B.	En un letrero de dos líneas: SALES NEWS permanece en la línea superior mientras que el resto del mensaje rota a través de la línea inferior. En un letrero de una línea: SALES NEWS permanece en la línea superior mientras que el resto del mensaje comienza a aparecer en el mensaje.
	A continuación crearemos un aviso de cumpleaños en el archivo de mensajes C:	
22	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE B
23	Pulse <b>SELECT</b> .	PROGRAM TEXT FILE ?
24	Pulse <b>C</b> .	
25	Pulse <b>CURSOR</b> para colocar el cursor en la línea superior.	C1 :
26	Pulse SPECIAL.	SPECIAL



	Finalmente crearemos el programa de noticias haciendo que los archivos		
de mensajes se exhiban uno después del otro.			
	Comenzaremos el programa de noticias con los fuegos artificiales (archivo de mensajes A), la exhibición de los cumpleaños de personas (archivo de mensajes C), y luego las noticias sobre ventas (archivo de mensajes B).		
35	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE C	
36	Pulse <b>RUN</b> .	RUN Aquí también puede aparecer TIME (o TIM) o DEMO (o CAN).	
37	Si aparece <i>RUN</i> en el letrero, continúe con el siguiente paso. De lo contrario, pulse <b>SELECT</b> hasta que aparezca <i>RUN</i> .	RUN	
38	Escriba el orden de los archivos de mensajes: <i>A, C, B.</i>	RUN ACB	
	Pulse <b>RUN</b> para ver el pro	grama de noticias completo.	
39	<ul> <li>Primero debe ver los fuegos artificiales (archivo A), luego los cumpleaños (archivo C), y finalmente las noticias sobre ventas (archivo B). Estos tres mensajes continuarán repitiéndose hasta que usted introduzca un mensaje nuevo o modifique su orden.</li> <li>NOTA: También puede programar que un mensaje aparezca a cierta hora. Por ejemplo, es posible que desee exhibir un mensaje solamente a la hora del almuerzo. En este caso podría programarlo para que apareciera de las 11:00 AM a la 1:00 PM. (Consulte la sección "Ejemplo 3. Exhibición de los mensajes por orden cronológico" en la página 15.)</li> </ul>		

### Ejemplo 8. Uso de tipos

Los tipos son la manera en que los caracteres se exhiben en un letrero. En el mundo de la impresión y publicidad, los tipos reciben nombres tales como Times o Helvética y características tales como con remates (serif) o sin remates (sans serif), tamaño de tipo (como 12 puntos o 14 puntos), tipo en negritas o cursiva, etc.:

#### Este es Times, un tipo con remates. Este es Helvética, un tipo sin remates.

Dependiendo del letrero que esté usando, puede tener muchos o sólo algunos tipos disponibles. Sin embargo, la mayoría de los letreros tiene al menos un tipo con remates, denominado [SF7] y dos tipos sin remates, denominados [SS5] y [SS7]:



Además, cualquiera de los tipos del letrero se puede escribir en negritas (o más anchas) usando el botón **WIDTH**.

Para determinar los tipos que hay disponibles en su letrero, consulte la sección "Apéndice A. Modos, tipos, colores y gráficos disponibles en los letreros" en la página 54.

Los siguientes ejemplos demuestran cómo usar los tipos en un letrero:

Uso de los tipos más comunes

Paso	Cuando usted	Observará esto
1	Borre todos los mensajes (Consulte la sección "Bor Borrado de mensajes" er	s actualmente almacenados en la memoria del letrero. rado de la memoria del letrero" en la página 5 o la sección "Ejemplo 5. 1 la página 20.)
2	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
3	Pulse <b>ADV</b> .	A1

4	Pulse <b>CURSOR</b> para colocar el cursor en la línea superior.	El cursor se moverá aquí.
5	Mantenga pulsada SHIFT y pulse 5 para HOLD.	A1 [HLD]
6	Pulse <b>FONT</b> .	CHLDJCSF7J AJ
7	Usando <b>CAPS</b> y <b>SHIFT</b> cuando sea necesario, escriba <i>This is SS7</i>	CHLDJISF7JThis is SS7         Al escribir, el tipo que seleccionó aparecerá         exactamente como se exhibirá en el letrero.
8	Pulse <b>CURSOR</b> para colocar el cursor en la línea inferior.	CHLDJISF7JThis is SS7         RJ         El cursor se moverá aquí.
9	Mantenga pulsada SHIFT y pulse 5 para HOLD.	CHLDICSF7J <b>This is SS7</b> Aj CHLDJ
10	Pulse <b>WIDTH</b> .	CHLDJ[SF7]       This is SS7         Aj       CHLDJ[WID]         [WID] texto ancho
11	Usando <b>CAPS</b> y <b>SHIFT</b> cuando sea necesario, escriba <i>This is wide SS7</i>	(HLD)(SF7) <b>This is SS7</b> A) <b>is is wide SS7</b>
12	Pulse otra vez <b>WIDTH</b> .	[HLDJ[SF7]]This is SS7         A] is wide SS7[SLM]         [SLM] = texto angosto (o normal)

13	Usando <b>CAPS</b> y <b>SHIFT</b> cuando sea necesario, escriba <i>Normal SS7</i>	CHLDICSF7J <b>This is SS7</b> AJ <b>7</b> CSLMJ <b>Normal SS7</b>
14	Pulse dos veces <b>RUN</b> par	ra ver lo que escribió.
	Ahora der	mostraremos dos tipos sin remates, [SS5] y [SS7]:
15	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
16	Pulse <b>ADV</b> .	Aı
17	Pulse <b>CURSOR</b> para colocar el cursor en la línea superior.	El cursor se mueve aquí.
18	Mantenga pulsada SHIFT y pulse 5 para HOLD.	HLD]
19	Pulse <b>FONT</b> hasta que aparezca [SS5].	CHLDJ[SS5] Aj
20	Escriba <i>THIS IS SS5</i> (Con el tipo SS5 sólo se pueden usar letras mayúsculas.)	CHLDJESS5JTHIS IS SS5 Aj
21	Pulse <b>CURSOR</b> para colocar el cursor en la línea inferior.	El cursor se mueve
22	Mantenga pulsada SHIFT y pulse 5 para HOLD.	CHLDJESS5JTHIS IS SS5 Aj EHLDJ
23	Pulse <b>FONT</b> hasta que aparezca [SS7].	CHLDJESSSJTHIS IS SS5 Aj EHLDJESS7J

24	Usando <b>CAPS</b> y <b>SHIFT</b> cuando sea necesario, escriba <i>This is SS7</i>	CHLDICSS5JTHIS IS SS5 Aj CHLDJCSS7JThis is SS7
25	Pulse dos veces <b>RUN</b> para ver lo que escribió.	

#### Uso de los tipos más grandes

Es posible que en alguna ocasión desee usar tipos muy grandes para crear un mensaje que ocupe todas las líneas de un letrero (en un letrero de una línea esto sucede siempre debido a que sólo hay una línea).

Para usar los tipos más grandes disponibles en un letrero, coloque el cursor del letrero en la parte media de la pantalla y luego seleccione el tipo:

Paso	Cuando usted	Observará esto
1	Borre todos los mensajes (Consulte la sección "Bor Borrado de mensajes" er	s actualmente almacenados en la memoria del letrero. rado de la memoria del letrero" en la página 5 o la sección "Ejemplo 5. 1 la página 20.)
2	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
3	Pulse <b>ADV</b> .	Aı
4	Pulse <b>CURSOR</b> hasta que el cursor se desplace a la mitad del letrero.	A1
5	Seleccione el modo HOLD. (Mantenga pulsada SHIFT y pulse 5.)	A1 [HLD]
6	Pulse <b>FONT</b> hasta que aparezca el tipo de tamaño más grande.	En un letrero de la serie 4000, [SF16] y [SS16] son los tipos más grandes. (En un letrero de la serie 7000, los tipos más grandes son [SF24] y [SS24].

7	Escriba THIS IS BIG!	<b>THIS IS BIG!</b>
8	Pulse dos veces <b>RUN</b> para exhibir el mensaje.	THIS IS BIG!

## Ejemplo 9. Uso de colores

Si su letrero tiene múltiples colores disponibles, entonces puede poner diferentes colores en su mensaje.

NOTA: Un letrero que tiene una "C" en el nombre, como por ejemplo 4120C, tiene capacidad de color.

Paso	Cuando usted	Observará esto
1	Borre todos los mensajes (Consulte la sección "Bor Borrado de mensajes" en	s actualmente almacenados en la memoria del letrero. rado de la memoria del letrero" en la página 5 o la sección "Ejemplo 5. 1 la página 20.)
2	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
3	Pulse <b>ADV</b> .	A1
4	Seleccione <b>SCROLL</b> . (Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>3</b> .)	A1 [SCR]
5	Pulse <b>COLOR</b> hasta que aparezca [RB1] (Arco iris 1). (Cada letra aparecerá en varios colores.)	AI CSCRJERBIJ
6	Escriba <i>This is</i> Rainbow 1	AJRBIJThis is Rainbow 1
7	Seleccione otra vez <b>SCROLL</b> .	A1 [SCR]
8	Pulse <b>COLOR</b> hasta que aparezca [MIX]. (Cada letra aparecerá con un color diferente.)	A) ESCRJEMIXJ
9	Escriba <i>This is MIX</i>	AJ ESCRIEMIXJThis is MIX
10	Pulse dos veces <b>RUN</b> par inferior de la pantalla.	ra ver dos mensajes a color desplazarse hacia arriba desde la parte

#### Ejemplo 10. Aceleración y desaceleración de los mensajes

Los letreros tienen la opción de acelerar o desacelerar un mensaje. Una vez que seleccione un modo, como por ejemplo Rotate, se puede establecer la velocidad seleccionando **SPEED** en el control remoto. Luego pulse **SELECT** para cambiar la velocidad:



A continuación se muestra un ejemplo de cómo variar la velocidad del modo de despliegue en un mensaje.

Paso	Cuando usted	Observará esto
1	Borre todos los mensajes (Consulte la sección "Bor Borrado de mensajes" er	s actualmente almacenados en la memoria del letrero. rado de la memoria del letrero" en la página 5 o la sección "Ejemplo 5. 1 la página 20.)
2	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
3	Pulse <b>ADV</b> .	A1
4	Seleccione <b>SCROLL</b> . (Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>3</b> .)	AI [SCR]
5	Seleccione <b>SPEED</b> . (Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>8</b> .)	(SP4] es el ajuste por omisión de la velocidad.
6	Pulse <b>SELECT</b> hasta que aparezca [SP5] (rápido).	AJ ESCRJESP5J
7	Escriba <i>SCROLL =</i> <i>SPEED 5</i>	AJESP5JSCROLL = SPEED 5

8	Seleccione otra vez SCROLL.	A1 [SCR]
9	Seleccione otra vez SPEED.	AI ESCRIESP51
10	Pulse <b>SELECT</b> hasta que aparezca [NHL] (No hold = muy rápido).	
11	Escriba <i>SCROLL = NO</i> <i>HOLD</i>	AJENHLJSCROLL = NO HOLD
12	Pulse dos veces <b>RUN</b> pa hacia arriba muy lentame pausa.	ra ver su mensaje. La primera parte del mensaje debe desplegarse ente, y la segunda parte debe desplegarse hacia arriba sin ninguna

# *Ejemplo 11. Efectos especiales con los modos (modos de seguimiento)*

Los modos, como Rotate y Roll, se usan para crear efectos especiales en los mensajes. Generalmente los modos se usan una vez al principio de un mensaje. Sin embargo, también se puede usar un modo al final de un mensaje (denominado un "modo de seguimiento") para crear un efecto especial.

NOTA: Los siguientes modos no pueden usarse como modos de seguimiento: Condensed Rotate, Scroll, Slide, Snow y Spray.

Paso	Cuando usted	Observará esto
1	Borre todos los mensajes (Consulte la sección "Bor Borrado de mensajes" en	s actualmente almacenados en la memoria del letrero. rado de la memoria del letrero" en la página 5 o la sección "Ejemplo 5. 1 la página 20.)
2	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
3	Pulse <b>ADV</b> .	
4	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>4</b> para FLASH.	EFLS3
5	Escriba ATTENTION!	CFLSJATTENTION!
6	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>1</b> para ROLL.	Este es el modo de seguimiento. El modo Roll "sigue" al primer modo, Flash.
7	Escriba <i>TRAILING</i> MODE	AJHIS IS TRAILING MODE
8	Pulse dos veces <b>RUN</b> par y luego desplazarse hacia	a ver el modo de seguimiento en acción. <i>ATTENTION!</i> debe destellar a arriba de la pantalla.

#### Ejemplo 12. Caracteres internacionales

En los mensajes se pueden incluir caracteres internacionales, como ü y é.

En la siguiente tabla se resumen todos los caracteres internacionales que se pueden usar:



En el siguiente ejemplo se muestra cómo usar caracteres internacionales en un mensaje:

Paso	Cuando usted	Observará esto
1	Borre todos los mensajes (Consulte la sección "Bor Borrado de mensajes" er	s actualmente almacenados en la memoria del letrero. rado de la memoria del letrero" en la página 5 o la sección "Ejemplo 5. 1 la página 20.)
2	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
3	Pulse <b>ADV</b> .	A1

NOTA: No se pueden escribir caracteres internacionales con tipos pequeños (como [SS5]).

4	Usando <b>CAPS</b> y <b>SHIFT</b> cuando sea necesario, escriba <i>Submit your re</i>	Aj (AVT)Submit your re				
5	Pulse <b>SELECT</b> hasta que aparezca <i>é</i> .	<sub>Aj</sub> <sup>(RVT)</sup> Submit your ré				
6	Escriba <i>sume</i>	AVTJSubmit your résume AJ				
7	Pulse <b>SELECT</b> hasta que aparezca <i>é</i> .	AVTJSubmit your résumé AJ				
8	Pulse dos veces <b>RUN</b> para ver su mensaje.					

## Gráficos

Además de los gráficos preprogramados o "enlatados" (consulte la sección "Modos de exhibición y teclas especiales" en la página 62), usted puede crear sus propios gráficos usando los archivos DOTS.

Usted puede exhibir un gráfico DOTS de su creación ya sea solo o con texto.

NOTA: Después de crear un gráfico DOTS, *para poderlo exhibir en su letrero debe* colocarlo en un archivo de texto, aunque sólo quiera exhibir el gráfico sin texto.

Ejemplo 13. Creación de una marquesina de teatro





6	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse L para trazar una línea a lo largo de toda la parte inferior de la pantalla.	••••••• SHIFT + L
7	Complete el gráfico DOTS A usando las teclas <b>E</b> , <b>J</b> y <b>Q</b> . NOTA: Recuerde: mantenga pulsada <b>SHIFT</b> con estas teclas para poder trazar.	SHIFT + J SHIFT + Q + E
8	Pulse <b>RUN</b> .	END MESSAGE HERE? Y/H
9	Luego pulse <b>Y</b> para almacenar el gráfico <i>A</i> .	PROGRAM DOTS FILE A
10	Pulse <b>SELECT</b> hasta que aparezca un signo de interrogación.	PROGRAM DOTS FILE ?
11	Escriba <i>B</i> como el nombre del siguiente archivo de gráficos.	PROGRAM DOTS FILE B
12	Repita los pasos anteriores para dibujar los gráficos <i>B</i> y <i>C</i> . (Ambos son solamente versiones más pequeñas del gráfico <i>A</i> .)	Gráfico DOTS B Gráfico DOTS C

En lo	NOTA: Para poder exhibir un gráfico DOTS, debe colocarse en un mensaje de texto. En los siguientes pasos crearemos un mensaje de texto y añadiremos los tres gráficos DOTS que acabamos de crear.						
13	Regrese a la pantalla PROGRAM TEXT FILE. (Pulse <b>BACK</b> .)	PROGRAM TEXT FILE A					
14	Pulse <b>SELECT</b> hasta que aparezca un signo de interrogación.	PROGRAM TEXT FILE ?					
15	Pulse <b>A</b> .	A1					
16	Pulse <b>CURSOR</b> hasta que el cursor quede en el <u>medio</u> de la pantalla.	H1					
17	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>4</b> para FLASH.	A1 [FLS]					
18	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>8</b> para SPEED.	CFLSJCSP4J					
19	Pulse <b>SELECT</b> hasta que aparezca [SP5]. (Esta es la velocidad más rápida.)	AJ (FLSJ(SP5)					
20	Introduzca el primer gráfico DOTS que creó (Archivo A) manteniendo pulsada <b>SHIFT</b> y pulsando <b>0</b> .	H1       CFLS1CSP51CDOT1         H1       La letra A es el nombre del archivo del gráfico.         (No se preocupe si es una letra grande como ésta.)					



27	Pulse <b>FONT</b> hasta que aparezca otra vez [SS7].	TJ AJ
28	Escriba la letra <i>N.</i>	J AJ
29	Pulse <b>FONT</b> hasta que aparezca otra vez [SS5].	S7JMESS5JOVIE ESS7JNESS5J AJ
30	Escriba <i>ews</i>	CSS5JOVIE CSS7JNCSS5JEWS AJ
31	Pulse dos veces <b>RUN</b> para ver la marquesina que creó.	

#### Ejemplo 14. Uso de gráficos de múltiples líneas

Los gráficos que usted crea normalmente usarán <u>todas</u> las líneas de una pantalla. Por ejemplo, un gráfico creado en un letrero de 2 líneas típicamente usará dos líneas, un gráfico creado en un letrero de 3 líneas típicamente usará 3 líneas, etc.

Los gráficos de múltiples líneas son fáciles de crear y usar. Después de crear un gráfico, simplemente colóquelo en un mensaje de texto en el que el cursor esté colocado en la <u>posición de llenado</u> (consulte la sección "Apéndice B: Explicación de las posiciones del cursor y la línea" en la página 59).

La combinación de texto con un gráfico es un poco más complicado debido a que usted tiene reducir el tamaño del gráfico usando una técnica especial que se muestra en este ejemplo:





12	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>0</b> para introducir su gráfico DOTS.	EROTICIOTIA         A1         La letra A es el nombre del archivo de su gráfico DOTS.
13	Usando <b>CAPS</b> y <b>SHIFT</b> cuando sea necesario, escriba <i>Graphics!</i> (Ponga un espacio antes y después de <i>Graphics!</i> )	ROTILDOTI Graphics!
14	Mantenga pulsada SHIFT y pulse 0 para introducir otra vez su gráfico DOTS.	Αι
15	Pulse dos veces <b>RUN</b> para ver su mensaje con gráfico y texto moverse a través del letrero.	Graphics!

### Ejemplo 15. Borrado de un gráfico

Si desea borrar un archivo de gráfico DOTS completo, utilice este ejemplo como guía:

Paso	Cuando usted	do usted Observará esto								
	Esta es la continuación del ejemplo anterior.									
	En este ejemplo se supone que el siguiente gráfico está en el archivo DOTS A:									
	Fste	es el gráfico DOTS usado en la sección "Fiemplo 14								
	Uso	de gráficos de múltiples líneas" en la página 47.								
1	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A								
2	Pulse <b>BACK</b> .	PROGRAM DOTS FILE A								
3	Pulse <b>SELECT</b> .	PROGRAM DOTS FILE ?								
4	Escriba la letra del gráfico que desea borrar. (En este caso escriba <i>A</i> .)									
5	Pulse <b>Z</b> .	CLEAR DOTS?								
6	Pulse <b>Y</b> para borrar el gráfico. (O bien, pulse <b>N</b> si no desea borrarlo.)									
7	Pulse cuatro veces <b>RUN</b>	para regresar a la operación normal.								

### Ejemplo 16. Uso de gráficos de 1 línea

Los gráficos normalmente usan toda la altura o las líneas de una pantalla. A menos que esté usando un letrero de 1 línea como ALPHA 215, el uso de un gráfico de 1 línea con texto es un poco complicado. Sin embargo, en un letrero de múltiples líneas como un letrero ALPHA 4120, puede usar gráficos de 1 línea "engañando" al letrero:





12	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>6</b> para ROTATE.	ROTJ AJ
13	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>0</b> para introducir su gráfico DOTS.	CROTJCDOTJA         AJ         La letra A es el nombre del archivo         de su gráfico DOTS.
14	Usando <b>CAPS</b> y <b>SHIFT</b> cuando sea necesario, escriba <i>Graphics!</i> (Ponga un espacio antes y después de <i>Graphics!</i> )	CROTICDOTI Graphics! Ai
15	Mantenga pulsada SHIFT y pulse 0 para introducir otra vez su gráfico DOTS.	Actool Ac
16	Pulse dos veces <b>RUN</b> para ver su mensaje con gráfico y texto moverse a través del letrero.	O Graphics! O

## Apéndices

# Apéndice A. Modos, tipos, colores y gráficos disponibles en los letreros

Los modos determinan la manera en que el texto y los gráficos se mueven en un letrero. Por ejemplo, el modo Rotate mueve el mensaje a través del letrero de derecha a izquierda. Los tipos son el tamaño y la forma de los caracteres de texto. Las caricaturas son gráficos en movimiento que se pueden incluir en el mensaje. Por ejemplo, con el aviso de cumpleaños, puede incluir la caricatura de un globo.

#### Modos disponibles en los letreros

											Mo	los										
										Rotate												
Signs	[AUT] = Automode	[FLS] = Flash	[HLD] = Hold	[SPC]3 = Interlock	[RL ] = Roll	[RL ] = Roll -In (horizontal)	[RL ] = Roll -Out (horizontal)	[RL ] = Roll -In (vertical)	[RL ] = Roll -Out (vertical)	[ROT] = Standard	[CRT] = Condensed	[SCR] = Scroll	[SPC]5 = Slide	[SPC]5 = Cycle Color Mode	[SPC]2 = Snow	[SPC]1 = Sparkle	[SPC]6 = Spray	[SPC]7 = Starburst	[SPC]4 = Switch	[SPC]4 = Switch (mitad de la pantalla)	[SPC]0 = Twinkle	$[WI \uparrow] = Wipe$
Serie 200	•	•	•	•	•	•	•			•	•	٠	•		•	•	•	•	•		•	•
Serie 220C	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•
Serie 300	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•
Serie 4000	•	•	•	•	•	•	•			•		•	•		•	•	•	•	•		•	•
Serie 7000	•	•	•	•	•	•	•			•		•	•		•	•	•	•	•		•	•
Big Dot	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•
790i	•	•	•	•	•	•	•			•		•	•		•	•	•	•	•		•	•
Personal Priority Display	•	•	•	•	•	•	•			•		•	•		•	•	•	•	•		•	•
Serie Solar	•	•	•	•	•	•	•			•		•	•		•	•	•	•	•		•	•

Letreros	Tipos disponibles	Colores disponibles para el letrero
Serie 200	[SS7] = sin remates 7 hileras [SF7] = con remates 7 hileras [SS5] = sin remates 5 hileras [WID] = tipos anchos (negritas)	8
Serie 220C	[SS5] = angosto 5         [SS7] = angosto 7         [SRF] = angosto elegante 7         [ST5] = palo vertical 5         [ST7] = palo vertical 7         [WD5] = ancho 5         [WD7] = ancho 7         [WD5] = ancho elegante 7         [WS5] = palo vertical 5, ancho         [WS7] = palo vertical 7, ancho         [SS7] = palo vertical 7, ancho         [SD5] = letra sombreada 7         [SDF] = letra sombreada elegante 7	3
Serie 300	[SS7] = sin remates 7 filas [SF7] = con remates 7 filas [SS5] = sin remates 5 filas [WID] = tipos anchos (negritas)	8
Serie 4000	[SS15/16] = sin remates 15 filas [SF15/16] = con remates 15 filas [SS7] = sin remates 7 filas [SF7] = con remates 7 filas [SS5] = sin remates 5 filas [WID] = tipos anchos (negritas)	3
Serie 7000	[SS24] = sin remates 24 filas [SF24] = con remates 24 filas [S515/16] = sin remates 15 filas [SF15/16] = con remates 15 filas [SS7] = sin remates 7 filas [SF7] = con remates 7 filas [SS5] = sin remates 5 filas [WID] = tipos anchos (negritas)	3
Big Dot	[SS7] = sin remates 7 filas [SF7] = con remates 7 filas [SS5] = sin remates 5 filas [WID] = tipos anchos (negritas)	8
790i	[SS7] = sin remates 7 filas [SS5] = sin remates 5 filas [WID] = tipos anchos (negritas)	3
Personal Priority Display	[SS7] = sin remates 7 filas [SF7] = con remates 7 filas [SS5] = sin remates 5 filas [WID] = tipos anchos (negritas)	1

#### Tipos y colores disponibles en los letreros

Serie solar	[SS24] = sin remates 24 filas[SF24] = con remates 24 filas[SS15/16] = sin remates 15 filas[SF15/16] = con remates 15 filas[SS7] = sin remates 7 filas[SS5] = sin remates 7 filas[SS5] = sin remates 5 filas[WID] = tipos anchos (negritas)[32H] = angosto alto de 7 filas[3AH] = caracteres elegantes altos gruesosde 16 filas	2
-------------	--	---

#### Caricaturas disponibles en los letreros

Signs	Special + 8 = Bienvenido	Special + 9 = máquina tragamonedas	Special + A = noticias urgentes	Special + B = trompeta tocando música	Special + S = Gracias	Special + U = No fumar	Special + V = No beba alcohol y conduzca su vehículo	Special + W = animal corriendo	Special + W = pez	Special + X = fuegos artificiales	Special + $Y$ = globo de fiesta	Special + Y = automóvil de turbinas	Special + Z = bomba en forma de cereza
Serie 200	•	•			•	•	•	•		•		•	•
Serie 220C	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•
Serie 300	•	•			•	•	•	•		•		•	•
Serie 4000	•	•			•	•	•	•		•		•	•
Serie 7000													
Big Dot	•	•			•	•	•	•		•		•	•
790i	•	•											
Personal Priority Display	•	•			•	•	•	•		•		•	•
Serie Solar	•	•			•	•	•	•		•		•	•

### Cómo crear un gráfico



#### Apéndice B: Explicación de las posiciones del cursor y la línea

Este apéndice se refiere a letreros de múltiples líneas, no a letreros de una sola línea.

El cursor es el lugar de un letrero donde aparecerá el texto o los gráficos, y está representado por dos puntos (:). Pulse la tecla **CURSOR** para cambiar la posición del cursor.

La posición del cursor afectará la forma como el texto y los gráficos aparecerán en un letrero (vea ejemplos en la sección "Gráficos").

A continuación se muestra cómo la posición del cursor afecta la aparición del *texto*:



Apéndices

### Apéndice C: Prueba de diagnóstico del letrero

Su letrero puede realizar una autoprueba para determinar si todos los LED (o luces incandescentes) están funcionando adecuadamente:

Para todos los letreros excepto el letrero 790i...

Paso	Cuando usted	Observará esto
1	Pulse <b>PROGRAM</b> .	PROGRAM TEXT FILE A
2	Pulse <b>BACK</b> hasta que aparezca SET TIME AND DAY o SET TIME.	SET TIME AND DAY
3	Pulse <b>ADV</b> .	SET TIME USING D,H & M TUESDAY 1:10 PM
4	Escriba <i>TEST</i> NOTA: Esta prueba <u>borra</u> todos los mensajes del letrero. Sin embargo, si escribe la letra <i>R</i> inmediatamente después de escribir <i>TEST</i> , sus mensajes se conservarán.	LUEGO Aparecerá una serie de exhibiciones de prueba.
56	Pulse <b>PROGRAM</b> para sa	i lir del modo de autoprueba.

Para el letrero 790i...

- 1. Pulse **PROGRAM**.
- 2. Mantenga pulsada **SPECIAL** y luego pulse **L**. Se exhibirá repetidamente un bloque rotatorio de lámparas.
- 3. Pulse otra vez **PROGRAM** para cancelar la prueba.

# Tarjeta de referencia rápida

#### Teclas para el control de mensajes

ON-OFF SOUND PROCRAM EUN APPEND CURSOR SPECIAL FONT WIDTH COLOR		
	Para encender o apagar el letrero, mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y luego pulse <b>PROGRAM</b> .	
PROGRAM	Para introducir mensajes, establecer la fecha y la hora, borrar la memoria, etc. pulse PROGRAM y luego: PROGRAM y luego: PROGRAM TEXT FILE A OR Pulse BACK para seleccionar una de las siguientes opciones: DOTS FILE A: pulse ADV para crear un gráfico. SET TIME AND DAY: pulse ADV para establecer la hora y el día. SET DATE: pulse ADV para establecer la fecha. SET SERIAL ADDRESS: pulse ADV para establecer la dirección del letrero. SET PASSWORD: pulse ADV para establecer una contraceia y avitar que alquian combin el taxto del letrero	
RUN	Pulse dos veces para salir del modo PROGRAM.	
APPEND	Cuando edite texto, esta tecla le llevará hasta el final de un mensaje.	
CURSOR	Consulte la sección "Apéndice B: Explicación de las posiciones del cursor y la línea" en la página 59.	
SPECIAL	Se usa para establecer varios modos de texto. (Consulte la sección "Modos de exhibición y teclas especiales" en la página 62.)	
FONT	Para cambiar el tipo –[SF7], [SS5] o [SS7]– que se usa en un mensaje. (Consulte la sección "Ejemplo 8. Uso de tipos" en la página 30.)	
WIDTH	Cambia el ancho de un tipo. El texto que aparezca después de [WID] aparecerá en negritas. Para regresar al texto normal, pulse otra vez <b>WIDTH</b> y aparecerá [SLM]. (Consulte la sección "Ejemplo 8. Uso de tipos" en la página 30.)	
COLOR	Cambia el color del texto.	

	ROLL WIPE SCROLL FLASH HOLD ROTATE T T T T T T T T T T T T T T T T T T T
ROLL	Mantenga pulsada SHIFI y pulse 1 para usar el modo Roll en un mensaje. Use <b>SELECT</b> para cambiar la dirección del desplazamiento.
WIPE	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>2</b> para usar el modo Wipe en un mensaje. Use <b>SELECT</b> para cambiar la dirección de superposición.
SCROLL	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>3</b> para usar el modo Scroll en un mensaje.
FLASH	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>4</b> para usar el modo Flash en un mensaje.
HOLD	Mantenga pulsada SHIFT y pulse 5 para usar el modo Hold en un mensaje.
ROTATE	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>6</b> para usar el modo Rotate en un mensaje.
AUTO	Mantenga pulsada SHIFT y pulse 7 para usar el modo Auto en un mensaje.
SPEED	Mantenga pulsada <b>SHIFT</b> y pulse <b>8</b> para cambiar la velocidad en un mensaje. Use <b>SELECT</b> para establecer la velocidad (NHL = la más lenta, SP5 = la más rápida).
TIME	Mantenga pulsada SHIFT y pulse 9 para incluir la hora en un mensaje.
Date	Pulse <b>SPECIAL</b> y luego <b>M</b> para incluir la fecha en un mensaje.
Twinkle	Pulse <b>SPECIAL</b> . Luego pulse <b>0</b> .
Sparkle	Pulse SPECIAL. Luego pulse 1.
Snow	Pulse <b>SPECIAL</b> . Luego pulse <b>2</b> .
Interlock	Pulse SPECIAL. Luego pulse 3.
Switch	Pulse SPECIAL. Luego pulse 4.
Slide Across	Pulse <b>SPECIAL</b> . Luego pulse <b>5</b> . Nota: el letrero ALPHA 220C, no tiene disponible este modo. Se usa <b>Cycle Color.</b>
Spray	Pulse SPECIAL. Luego pulse 6.
Starburst	Pulse <b>SPECIAL</b> . Luego pulse <b>7</b> .
Cambio de renglón	Pulse <b>RETURN</b> .
Medio espacio	Mantenga pulsada SHIFT y luego pulse SPACE.
Temperatura	Pulse <b>SPECIAL</b> . Luego pulse <b>T</b> . Pulse <b>SELECT</b> para alternar entre grados Celsius y Fahrenheit. (No todos los letreros tienen disponible la opción de temperatura.)

### Modos de exhibición y teclas especiales